

DOKUMENTACJA

Komisji Rewizyjnych PZD w Rodzinnych Ogrodach Działkowych

1. Teczka osobowa:

- a) protokół z I Posiedzenia Komisji Rewizyjnej na walnym zebraniu sprawozdawczo- wyborczym ROD
- b) ankieta członka Komisji Rewizyjnej (wzór)
- c) oświadczenie członka Komisji Rewizyjnej w trybie Uchwały KR PZD 1/IV/2015 (wzór)
- d) dokumenty RODO: Uchwała w sprawie ustalenia zbiorów osobowych (wzór)
Uchwała w sprawie wyznaczenia koordynatora (wzór)
- e) w przypadku zmian w składach osobowych:
 - oświadczenia członka o rezygnacji z mandatu i funkcji (lub tylko z funkcji) (wzór)
 - uchwała o wygaszeniu mandatu (wzór)
 - uchwała o powołaniu nowego członka (wzór).

UWAGA: o wszystkich zmianach w składzie KR proszę informować Okręgową Komisję Rewizyjną w Krakowie przesyłając kopie uchwał i ankiet.

2. Teczka pracy:

- a) plan pracy na dany rok (wzór)
- b) uchwała o przyjęciu planu pracy (wzór)
- c) posiedzenia komisji: - sposób powiadamiania członków
 - lista obecności
 - porządek posiedzenia (wzór)
 - protokół z posiedzenia (wzór)
- d) rejestr podjętych uchwał.

3. Teczka kontroli:

- a) uchwała o przeprowadzeniu kontroli Zarządu ROD (wzór)
- b) zawiadomienie Prezesa ROD o przeprowadzeniu kontroli (wzór)
- c) protokół z przeprowadzonej kontroli (wzór)

UWAGA: kontrolę należy przeprowadzić zgodnie z Wytocznymi dla Komisji Rewizyjnych w ROD (wzór).

4. Teczka sprawozdań:

- a) sprawozdanie z działalności za rok ubiegły i ocena pracy Zarządu ROD (wzór)
- b) badanie sprawozdania finansowego ROD (wzór)
- c) ocena preliminarza ROD na rok bieżący (wzór)

UWAGA: - jeden egzemplarz tych dokumentów dołączamy do dokumentacji z walnego zebrania
- drugi egzemplarz pozostawiamy w teczce.