

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**UCHWAŁA NR 255/2015**  
**PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY POLSKIEGO ZWIĄZKU**  
**DZIAŁKOWCÓW**  
**z dnia 1 października 2015 r.**

*(tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 415/2016  
Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 28 października 2016 r.)  
w sprawie zasad i kryteriów udzielania i rozliczania dotacji dla rodzinnych  
ogrodów działkowych z krajowego i okręgowego Funduszu Rozwoju ROD*

Prezydium Krajowej Rady PZD, działając na podstawie § 134 ust. 2 pkt. 5 i 6 statutu PZD, z uwzględnieniem uchwały nr 11/III/2015 Krajowej Rady PZD z dnia 1 października 2015 r. w sprawie zasad funkcjonowania Funduszu Rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych w PZD postanawia wprowadzić zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji z Funduszu Rozwoju ROD:

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Dotację z krajowego Funduszu Rozwoju ROD udziela Prezydium Krajowej Rady PZD, a z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD - prezydium okręgowego zarządu PZD.
2. Dotacja udzielana jest dla ROD na realizację konkretnego zadania inwestycyjnego lub remontowego (zwanego dalej „zadaniem”).
3. Rodzinny ogród działkowy, który otrzyma dotację z Funduszu Rozwoju ROD zobowiązany jest do jej wykorzystania, zgodnie z celem na jaki została udzielona, a następnie rozliczenia.
4. Nadzór nad realizacją zadania, na które udzielona została dotacja, nad jej wykorzystaniem i rozliczeniem sprawuje prezydium okręgowego zarządu.

**Rozdział II**  
**Zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji dla ROD**  
**z krajowego Funduszu Rozwoju ROD**

**§ 2**

Dotacja ze środków krajowego Funduszu Rozwoju ROD może być udzielona, jeśli do realizacji zadania zarząd ROD we wniosku na walne zebranie członków PZD w sprawie realizacji zadania ujmie następujące źródła finansowania:

- 1) środki własne ROD,
- 2) partycypacja działkowców w finansowaniu zadania, w tym prace działkowców na rzecz zadania.

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

### § 3

Dotacje przyznawane mogą być w szczególności na:

- 1) uzupełnienie brakujących środków przy zadaniach o krótkim cyklu realizacji,
- 2) dofinansowanie końcowego etapu robót z przeznaczeniem na materiały, prace specjalistyczne i sprzęt.

### § 4

Priorytetem w udzielaniu dotacji objęte są ROD:

- 1) nowozakładane,
- 2) zaliczone do ogrodów o standardzie poniżej podstawowego i podstawowym,
- 3) realizujące obiekty, które służyć będą również innym ogrodom z danej miejscowości, jak np. ujęcia wody, trafostacje, odwodnienie itp.,
- 4) udostępniające obiekty na rzecz działalności szkoleniowej i statutowej innych ROD (np. świetlice, trafostacje, itp.)
- 5) realizujące zadania w systemie gospodarczym.

### § 5

1. Krajowa Rada PZD udziela dotacji dla ROD na realizację zadania na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku zarządu ROD, przesłanego do KR PZD za pośrednictwem OZ PZD, pozytywnie zaopiniowanego przez prezydium OZ PZD. Wzór druku wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór druku opinii OZ PZD stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Opinia winna uwzględniać spełnienie przez zarząd ROD wymagań odnośnie realizacji robót, a wynikających z prawa budowlanego i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w danej materii oraz obowiązujących w PZD procedur w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych, a w szczególności trybu wyłaniania wykonawcy.
3. OZ PZD przesyła do KR PZD wnioski o udzielenie dotacji wraz z kserokopią uchwały walnego zebrania ROD w sprawie realizacji zadania, uchwałę walnego zebrania ROD w sprawie wniosku o przyznanie dotacji, opinię OZ PZD oraz uchwałę prezydium OZ PZD.

### § 6

Zarząd ROD może ubiegać się o dotację na realizację zadania, wynikającego z uchwały walnego zebrania, po włączeniu go do planu inwestycji i remontów okręgowego zarządu PZD.

### § 7

Dotacja dla ROD ze środków krajowego Funduszu Rozwoju ROD może być udzielona dla ROD raz na trzy lata. Po upływie minimum trzyletniego okresu od

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

daty udzielenia poprzedniej dotacji, ROD może ubiegać się o kolejną dotację, o ile poprzednia została prawidłowo i terminowo rozliczona.

## § 8

1. Zarząd ROD może ubiegać się o dotację na realizację danego zadania od jednej jednostki nadrzędnej PZD.
2. Dotację dla ROD na realizację zadania w pierwszej kolejności przydziela jednostka terenowa, wykorzystując na ten cel środki będące w jej dyspozycji.
3. Po wyczerpaniu puli własnych środków, prezydium OZ PZD kieruje wnioski zarządów ROD do Prezydium Krajowej Rady PZD wraz ze wskazaniem stanu środków na Funduszu Rozwoju OZ PZD, na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień skierowania wniosku.
4. Wysokość dotacji udzielonej dla ROD, jest uzależniona od środków, jakimi dysponuje KR PZD oraz wielkości i wartości zadania, lecz nie wyższej niż 30 % wartości zadania określonego we wniosku.
5. Dofinansowanie obejmuje końcowy etap robót, co oznacza iż zarządy ROD, składając wniosek o dotacje muszą wykazać wartość już poczynionych nakładów lub, przy zadaniach o krótkim cyklu realizacji, wartość posiadanego zabezpieczenia finansowego na dane zadanie, przy czym środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na zakup materiałów, prace specjalistyczne i sprzęt.
6. Przyznanie dotacji na rzecz ROD następuje na podstawie uchwały Prezydium KR PZD. Przekazanie dotacji następuje poprzez wpłatę środków na wskazane we wniosku konto bankowe ROD.

## § 9

1. Rozliczenia dotacji dokonuje zarząd ROD za pośrednictwem właściwego OZ PZD.
2. Podstawą do rozliczenia dotacji są kserokopie faktur i rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem, właściwie opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym i podpisane przez osoby upoważnione w ROD: prezesa, skarbnika, księgowego ROD oraz protokołów odbioru robót.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, są przechowywane w OZ PZD.
4. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków oraz celowością ich wykorzystania przez ROD sprawuje prezydium właściwego OZ PZD.
5. Na podstawie przedłożonego przez zarząd ROD rozliczenia, OZ PZD po jego zatwierdzeniu, przedkłada do KR PZD „Potwierdzenie Rozliczenia

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Dotacji Przyznanej Przez Prezydium Krajowej Rady PZD” na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie dotacji następuje do wysokości udzielonej dotacji.
7. Rozliczenie dotacji następuje do dnia określonego w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD o jej przyznaniu, nie później niż 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.
8. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Krajowej Rady PZD, na wniosek zarządu ROD, pozytywnie zaopiniowany przez prezydium OZ PZD, może przedłużyć termin rozliczenia dotacji.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji dla ROD z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD**

##### **§ 10**

1. Prezydium okręgowego zarządu obowiązane jest przyjąć, w drodze uchwały, własne zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji rodzinnym ogrodom działkowym, które stanowić będą podstawę do rozpatrywania wniosków i przyznawania dotacji dla ROD.
2. W przyjętej w uchwale należy uwzględnić w szczególności:
  - 1) obowiązek spełnienia przez ogród warunków umożliwiających rozpoczęcie zadania, w tym: ustalenie wartości zadania, uzyskanie uchwały walnego zebrania i przyjęcia zadania do planu inwestycji i remontów okręgowego zarządu,
  - 2) rodzaj i wielkość zadania,
  - 3) sposób wykonywania zadania, przede wszystkim z dotacji winny korzystać ogrody realizujące większość prac systemem gospodarczym,
  - 4) wielkość ogrodu i możliwości finansowe działkowców,
  - 5) wielkość środków zgromadzonych przez ROD na realizację zadania, partycypację finansową działkowców i udział w pracach na rzecz zadania.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady zwrotu dotacji udzielonej dla ROD z krajowego i okręgowego Funduszu Rozwoju ROD**

##### **§ 11**

1. Dotacja z Funduszu krajowego lub okręgowego przyznana dla rodzinnego ogrodu działkowego podlega zwrotowi, w przypadku gdy:
  - a) ROD nie wykorzystał dotacji,

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

- b) ROD wykorzystał dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - c) ROD nie rozliczył dotacji,
  - d) wobec ROD, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji na rachunek bankowy ROD podjęto uchwałę o wyodrębnieniu w rozumieniu art. 70 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot dotacji następuje w ciągu 14 dni od zgłoszenia żądania przez jednostkę organizacyjną PZD, dysponującą Funduszem, z którego udzielono dotacji.
6. Wniosek zarządu ROD o udzielenie dotacji z krajowego lub okręgowego Funduszu składany jest w oparciu o uchwałę walnego zebrania ROD w sprawie wniosku o przyznanie dotacji z Funduszu Rozwoju ROD, której wzór stanowi załącznik nr 4.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPREZES

PREZES

Tadeusz JARZĘBAK

Eugeniusz KONDRACKI

*Warszawa, dnia 1 października 2015 r.*

*załączniki:*

*nr 1 wniosek o przyznanie dotacji*

*nr 2 opinia Okręgowego Zarządu PZD*

*nr 3 potwierdzenie rozliczenia dotacji*

*nr 4 uchwała walnego zebrania w sprawie dotacji*

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 255/2015  
Prezydium Krajowej Rady PZD  
z dnia 1 października 2015 r.

Pieczęć ROD

**Polski Związek Działkowców  
Prezydium Krajowej Rady**

**za pośrednictwem  
Okręgowego Zarządu**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI  
Z FUNDUSZU ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH  
BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI KRAJOWEJ RADY PZD**

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. ....  
w ..... prosi Prezydium Krajowej Rady PZD o  
udzielenie dotacji w kwocie ..... zł  
(słownie złotych: .....)  
na realizację zadania inwestycyjnego / remontowego\* pn.

.....  
realizowanego na podstawie uchwały walnego zebrania członków PZD  
nr ..... z dnia .....,  
(w załączeniu poświadczona przez zarząd ROD kserokopia w/w uchwały)

**I. Dane dotyczące ROD:**

- 1) Adres .....
- 2) Nr rejestru ROD w PZD .....
- 3) REGON .....
- 4) NIP .....
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego ROD  
.....
- 6) Powierzchnia ROD ..... ha, liczba działek .....
- 7) Stan prawny gruntu: użytkowanie zwykłe/ użytkowanie wieczyste \*  
inne.....
- 8) Stan zagospodarowania ROD w urządzenia infrastruktury ogrodowej:
  - 1) ogrodzenie zewnętrzne jest/nie ma\*
  - 2) drogi wewnętrzne, aleje stan dobry/stan zły\*
  - 3) sieć energetyczna jest/nie ma\*
  - 4) sieć wodociągowa jest/nie ma\*
  - 5) pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze są/nie ma\*

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 6) parkingi i miejsca postojowe | są/nie ma* |
| 7) sanitariaty                  | są/nie ma* |

## II. Dane dotyczące inwestycji lub remontu:

- 1) Opis zadania .....
- 2) System wykonawstwa: zlecony, gospodarczy, mieszany .....
- 3) Planowany koszt wykonania zadania: ..... zł dokonany w oparciu o .....  
(w załączeniu poświadczona za zgodność kserokopia wniosku zarządu ROD na walne zebranie ROD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego)
- 4) Planowany termin: rozpoczęcia: .....  
zakończenia .....
- 5) Wysokość dotychczas poniesionych nakładów na zadanie wynosi ..... zł

## III. Źródła finansowania zadania:

- 1) Środki własne ROD ..... zł
- 2) Partycypacja finansowa działkowców w kosztach realizacji zadania przyjęta w uchwale członków PZD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego wynosi ..... zł,  
Wysokość partycypacji ustalona została w następujący sposób:  
..... zł (kwota uchwalona przez walne zebranie) x ..... (liczba działkowców w danym ogrodzie) x ..... (liczba lat partycypacji finansowej)  
  
W ramach w/w partycypacji finansowej działkowców, zostały przyjęte prace działkowców na rzecz zadania<sup>1</sup> o wartości ..... zł  
Wartość prac jest wynikiem następujących obliczeń:  
.....(liczba godzin przypadająca na działkowca) x .....zł  
(wartość 1 godziny pracy) x ..... (liczba działkowców w danym ogrodzie)  
x .....(liczba lat wykonywania pracy)
- 3) Inne (wymienić jakie): .....  
Dotacja ..... (od kogo) ..... zł  
Dotacja, w tym z funduszy europejskich i krajowych..... (od kogo)  
..... zł  
Pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD ..... zł

<sup>1</sup> prace na rzecz zadania nie są obowiązkowe. Mogą zostać uchwalone w celu obniżenia/umorzenia partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**IV. Oświadczenie zarządu ROD o odpłatnym udostępnianiu majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu:**

Zarząd ROD oświadcza, iż nie udostępnia odpłatnie majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu.

.....  
Główny Księgowy zarządu ROD

.....  
Skarbnik ROD

.....  
Prezes zarządu ROD

.....  
miejsowość

.....  
data

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) wniosek zarządu ROD na walne zebranie w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego**
- 2) uchwała walnego zebrania w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego**
- 3) uchwała walnego zebrania w sprawie wniosku o przyznanie dotacji z krajowego Funduszu Rozwoju ROD**

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Pieczęć OZ PZD

Załącznik nr 2 do uchwały nr 255/2015  
Prezydium Krajowej Rady PZD  
z dnia 1 października 2015 r.

## OPINIA

Okręgowego Zarządu PZD w .....

w sprawie wniosku Zarządu ROD

im. ....

w .....

**o udzielenie przez Prezydium Krajowej Rady PZD dotacji na realizację zadania**

**pn.:** .....

.....

W związku z uchwałą prezydium OZ PZD nr .....

z dnia ..... (w/w uchwała w załączeniu)

Okręgowy Zarząd PZD pozytywnie/negatywnie\* opiniuje wniosek o udzielenie dotacji w kwocie ..... zł, słownie .....

stanowiącej uzupełnienie własnych środków rzeczowych i finansowych ROD na realizację zadania. prezydium okręgowego zarządu PZD włączyło go do planu inwestycji i remontów, zatwierdzonego decyzją z dnia .....

**Stan środków Funduszu Rozwoju ROD w OZ** .....zł na dzień.....

Okręgowy Zarząd PZD przedkłada jednocześnie dodatkowe informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku przez Prezydium Krajowej Rady PZD:

### I. Dane dotyczące ogrodu:

a) ..... data uchwały zebrania działkowców o pozostaniu w PZD, podjęta na podstawie art.70 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ROD

b) nr rejestru ROD..... areał ..... ha,

c) liczba działek .....

d) grunty są: w użytkowaniu/ w użytkowaniu wieczystym .....

e) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenów ROD przewidziano funkcje .....

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

- f) do gruntu zostały zgłoszone roszczenia .....
- g) procent opłacalności opłaty ogrodowej za br. wynosi .....
- h) nazwa banku .....
- i) numer konta bankowego ROD .....
- j) zarząd ROD udostępnia odpłatnie majątek trwały PZD lub będący w jego władaniu  
tak/nie\* .....

## II. Dane dotyczące wniosku:

- a) opis robót i przedmiary robót: .....  
.....  
.....
- b) wartość kosztorysowa zadania objętego wnioskiem (etapu)  
.....
- c) wielkość już poniesionych na zadanie nakładów:  
.....
- d) planowany termin: rozpoczęcia .....  
i zakończenia robót .....
- e) zadanie realizowane będzie systemem (zlecony, gospodarczy, mieszany)  
.....
- f) źródła finansowania zadania:
  - środki własne ROD w wysokości ..... zł
  - łączna wysokość partycypacji finansowej działkowców, uchwalona przez walne zebranie (*we wszystkich latach*) w wysokości..... zł,  
w tym łączna wartość prac działkowców na rzecz zadania, uchwalona przez walne zebranie (*we wszystkich latach*) w wysokości .....zł
  - dotacja, w tym z funduszy europejskich lub krajowych.....(od kogo) - .....zł
  - pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD ..... zł

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

g) data i numer uchwały walnego zebrania o zatwierdzeniu wniosku zarządu ROD w sprawie realizacji zadania .....

Ocena działalności Zarządu ROD, ze szczególnym uwzględnieniem jakości, terminowości i prawidłowości prowadzonych dotychczas robót remontowych i inwestycyjnych .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić*

Główny Księgowy OZ PZD

Skarbnik OZ PZD

Prezes OZ PZD

.....

.....

.....

....., dnia .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1. wniosek zarządu ROD o dotację z Funduszu Rozwoju ROD KR PZD**
- 2. wniosek zarządu ROD na walne zebranie w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego**
- 3. uchwała walnego zebrania w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego**
- 4. uchwała walnego zebrania w sprawie wniosku o przyznanie dotacji z krajowego Funduszu Rozwoju ROD**

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 255/2015  
Prezydium Krajowej Rady PZD  
z dnia 1 października 2015 r.

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA DOTACJI  
PRZYZNANEJ PRZEZ PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY PZD**

Okręgowy Zarząd ..... w .....

potwierdza rozliczenie dotacji przyznanej przez Prezydium Krajowej Rady PZD, uchwałą nr ..... z dnia ..... dla  
**ROD** ..... w .....

Nazwa zadania (etapu) objętego wnioskiem .....

.....

Zrealizowany zakres rzeczowy obejmuje .....

.....

.....

Wartość zadania według wniosku przy ubieganiu się o dotację ..... zł

Wartość zadania według faktycznych kosztów realizacji ..... zł

Zadanie objęte wnioskiem na dzień rozliczenia dotacji zrealizowano w zakresie:  
pełnym/częściowym \*

Kwota dotacji .....zł

Wymagany termin rozliczenia dotacji ..... rozliczona w terminie tak/nie\*

**Okręgowy Zarząd PZD stwierdza, że zadanie objęte wnioskiem zostało wykonane w pełnym/częściowym\* zakresie, a materiały użyte do realizacji zadania zostały wbudowane, co potwierdzają dokumenty rozliczenia etapu/zadania\* (dokumenty, faktury, rachunki, protokoły odbioru, dowody OT) będące w posiadaniu OZ PZD/ROD.**

Biuro OZ PZD przekłada rozliczenie dotacji do wysokości otrzymanych środków w kwocie ..... zł

Zestawienie dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji:

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

LP	Rodzaj i nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wystawcy	Nr dowodu księgowego	Kwota w zł
Razem					

Przedstawione rozliczenie jest prawidłowe pod względem finansowym i merytorycznym.

Inspektor ds. inwestycji w OZ PZD

.....

Główny Księgowy OZ PZD

Skarbnik OZ PZD

Prezes OZ PZD

.....

.....

.....

Data.....

\*Niepotrzebne skreślić

wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Załącznik nr 4 do uchwały nr 255/2015  
Prezydium Krajowej Rady PZD  
z dnia 1 października 2015 r.

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR... / 20...**

**Walnego Zebrania**

**ROD im..... w .....**

**w dniu ..... 20... r.**

**w sprawie wniosku o przyznanie dotacji z Funduszu Rozwoju ROD**

W związku z uchwałą nr ... /200... Walnego Zebrania ROD im. ....  
w ..... z dnia .... 20..... roku w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego  
(remontowego) pn....., postanawia się co następuje:

1. Upoważnia się zarząd ROD im. ....  
w .....do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji z krajowego\* lub  
okręgowego\* Funduszu Rozwoju ROD na powyższą inwestycję.
2. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku, gdy ROD nie wykorzysta dotacji, wykorzysta  
dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem, nie rozliczy dotacji lub wobec ROD, w ciągu  
5 lat od przekazania dotacji na rachunek bankowy ROD zostanie podjęta uchwała o wy-  
odrębnieniu w rozumieniu art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o ro-  
dzinnych ogrodach działkowych.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

UCHWAŁ I WNIOSKÓW

.....

PRZEWODNICZĄCY

WALNEGO ZEBRANIA

.....

....., dnia..... 20... r.

*\*niepotrzebne skreślić*