|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POLSKI ZWIĄZEK****DZIAŁKOWCÓW****OKRĘG MAŁOPOLSKI W KRAKOWIE****ul. Makowskiego 1,** **31-325 Kraków**…………………..….., .dnia …………………….. |

|  |
| --- |
| Potwierdzenie przyjęcia wniosku |

 |

**W N I O S E K**

**o czasowe zajęcie terenu użytkowanego przez rodzinny ogród działkowy na cele niezwiązane z obsługą, utrzymaniem lub rozwojem rodzinnego ogrodu działkowego**

**PROCEDURA INW-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **W N I O S K O D A W C A**(INWESTOR)**Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu gospodarczego:**..........................................................................................................................................................................................................................................**Adres:** ..............................................................................................................................................................................................................................**Nr telefonu**...........................................................dotyczy wyłącznie osób fizycznych:**PESEL:**................................................................**Dowód osobisty:** …………………….…………dotyczy wyłącznie podmiotów gospodarczych:**NIP:** .....................................................................**REGON:**..............................................................**Nr KRS:**..................................................………. | **P E Ł N O M O C N I K**(jeżeli został ustanowiony)**Imię i nazwisko:**.............................................................................**Adres:** ..............................................................................................................................................**Nr telefonu**.........................................................**PESEL:** ………..................................................**Dowód osobisty:** ………………………………**Nazwa reprezentowanego podmiotu gosp. :**............................................................................................................................................................**Adres:** ..............................................................................................................................................................................................................................**NIP:**......................................................................**REGON:**..............................................................**Nr KRS:**..................................................……….**Sposób ustanowienia pełnomocnika:** ..................................................……………..……………………………………………… |

**I. DANE DOTYCZĄCE CZASOWEGO ZAJĘCIA TERENU**

(wypełnia Wnioskodawca)

**1)Zajęcie dotyczy:**

**Rodzinnego Ogrodu Działkowego** …………………………...………. **w** …………………..\* **działek ewidencyjnych:** ………………………………………………………....……………... **prac polegających na:** ………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………...…….

……………………………………………………………………………………………...…….

\*jeżeli czasowe udostępnienie terenu dotyczy więcej niż 1 ROD, należy złożyć dla każdego ROD wnioski osobno

**2)Sposób zajęcia terenu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ETAP 1** | **ETAP 2\*** | **ETAP 3\*** |
| **powierzchnia (m2)** | **liczba****dni** | **powierzchnia (m2)** | **liczba****dni** | **powierzchnia (m2)** | **liczba****dni** |
| **TEREN WSPÓLNY**(place, parkingi, aleje) |  |  |  |  |  |  |
| **DZIAŁKI****INDYWIDUALNE** |  |  |  |  |  |  |
| **TEREN POZA****OGRODZENIEM** |  |  |  |  |  |  |

\*dotyczy prac prowadzonych w etapach - w przypadku wniosku o zajęcie terenu ROD o stałej powierzchni przez cały okres prac, należy wypełnić jedynie pola oznaczone jako ETAP 1. W przypadku większej liczby etapów niż 3 - wniosek należy zmodyfikować

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **prace inwestycyjne rozkopowe**(np. umieszczanie sieci w gruncie, likwidacja istniejącej sieci, prace awaryjne na istniejącej sieci, budowa sieci napowietrznej na nowych słupach) | **prace inwestycyjne bezrozkopowe**(np. likwidacja lub wymiana sieci napowietrznej, budowa sieci napowietrznej na istniejących słupach, prace awaryjne na istniejącej sieci napowietrznej) | **prace nieinwestycyjne bezrozkopowe**(np. prowadzenie badań geologicznych, pomiarów geodezyjnych, posadowienie zaplecza budowy) |

**W przypadku prac inwestycyjnych, należy przedstawić szczegółowy zakres prac:**

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

**3) Termin zajęcia:\***

**ETAP 1: od dnia** …………………...…..……… **do dnia** ……………….……………………

**ETAP 2\*\*: od dnia** ………………..….…..……… **do dnia** ……………….……………………

**ETAP 3\*\*: od dnia** ………………..….…..……… **do dnia** ……………….……………………

\*w przypadku nieskonsumowania wskazanego terminu, wymagane będzie aneksowanie umowy

\*\*dotyczy prac prowadzonych w etapach - w przypadku wniosku o zajęcie terenu ROD bez wyszczególnionych etapów, należy wypełnić jedynie pola oznaczone jako ETAP 1. W przypadku większej liczby etapów niż 3 - wniosek należy zmodyfikować

**4) Załączniki do wniosku:**

⬜ **Szkic planowanego zajęcia terenu ROD - z podziałem na etapy jeśli są przewidziane**

⬜ **Projekt planowanej sieci lub planowanej likwidacji lub planowanej modernizacji lub prac awaryjnych** (część tekstowa wraz z załącznikiem graficznym)**\***

⬜ **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy** (zezwalające na zaciąganie wierzytelności finansowej) **\***

⬜ **Umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Wykonawcą** (obligująca do uzyskania zezwolenia na przedmiotowe prace) **\***

⬜ **Harmonogram prac w etapach \***

⬜ **Uchwała OZM PZD w sprawie wyrażenia opinii do projektu sieci \***

⬜ **Zlecenia wykonania sieci/ likwidacji sieci/ modernizacji sieci/ prac awaryjnych od właściciela sieci \***

⬜ **Pozwolenie na budowę \***

⬜ **inne:** ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

\*jeśli dotyczy

1. **Sposób komunikacji:**
	1. **Korespondencję w sprawie powyższego wniosku proszę kierować:**

 ⬜ **drogą pocztową, na adres:** .………………………………………………………………

..………………………………………………………………

..………………………………………………………………

⬜ **drogą elektroniczną, na adres:** ……………………………………………………………….

* 1. **Umowę ws. udostępnienia nieruchomości odbiorę:**

 ⬜ **drogą pocztową, na adres\*:** ..………………………………………………………………

..………………………………………………………………

..………………………………………………………………

⬜ **osobiście, proszę o kontakt telefoniczny\*\***

\*wypełnić, jeśli adres różni się od podanego w lit. a

\*\*osobisty odbiór umowy oznacza podpisanie umowy w siedzibie OZM PZD w Krakowie - wymagane jest stawienie się osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy; kontakt telefoniczny oznacza kontakt na wskazany numer telefonu Wnioskodawcy, lub ustanowionego Pełnomocnika

1. **Klauzule informacyjne:**

**W przypadku podanego przez Wnioskodawcę zbyt krótkiego terminu rozpoczęcia realizacji prac** (patrz pkt 3), **tj. okresu mniejszego niż 1 miesiąc od dnia przyjęcia wniosku w siedzibie biura OM PZD w Krakowie, Okręgowy Zarząd Małopolski PZD w Krakowie zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zezwolenia i zawarcia umowy na czasowe zajęcie terenu nieruchomości lub pozostawienia wniosku bez rozpoznania, informując o powyższym Wnioskodawcę na wskazany we wniosku** (pkt I, ppkt 5) **adres lub adres poczty elektronicznej.**

**W przypadku, gdy wniosek o czasowe zajęcie terenu nieruchomości jest niekompletny, Okręgowy Zarząd Małopolski PZD w Krakowie zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy** (lub ustanowionego Pełnomocnika) **do uzupełnienia braków, podając termin na wypełnienia wezwania** (nie mniejszym niż 7 dni od daty odebrania korespondencji drogą pocztową lub nie mniejszym niż 7 dni od daty wysłania korespondencji drogą elektroniczną)**. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, Okręgowy Zarząd Małopolski PZD w Krakowie zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania, bez informowania Wnioskodawcy o powyższym fakcie.**

**Kwestie dotyczące wysokości stawki za zajęcie 1m2 powierzchni wskazanego ROD, kar umownych wynikających z przekroczenia wnioskowanej powierzchni, przekroczenia liczby dni wynikających z wydanego zezwolenia i zawartej umowy, procedury przekazania terenu, odbioru częściowego i końcowego, a także wszystkie niewymienione we wniosku, uchwale OZM PZD w Krakowie zezwalającej na zajęcie terenu i umowie, zawarte są w uchwale nr 306/2023 OZM PZD w Krakowie z dnia 27 listopada 2023 r. *w sprawie rekompensaty dla Polskiego Związku Działkowców za czasowe zajęcia terenów użytkowanych przez rodzinne ogrody działkowe w Okręgu Małopolskim PZD w Krakowie*.**

**KLAUZULA RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU.L.2016.119.1) dalej RODO, informuje, że:**

1. **Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Polski Związek Działkowców stowarzyszenie ogrodowe w Warszawie Okręg Małopolski w Krakowie ul. Makowskiego 1, 31 -325 Kraków NIP 678-22-69-706, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS nr 0000293886 email: malopolski@pzd.pl.**
2. **Cel przetwarzania danych: potrzeby związane z realizacją obowiązków ustawowych lub statutowych PZD, w tym zbieraniem informacji, udzielaniem odpowiedzi oraz ewidencjonowaniem korespondencji przychodzącej i wychodzącej z jednostki terenowej.**
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit f) RODO.**
4. **Prawnie uzasadnione interesy administratora: merytoryczne rozpatrzenie sprawy – realizacja praw lub obowiązków ustawowych lub statutowych PZD,**
5. **Odbiorcy danych: jednostki organizacyjne PZD, z których pomocy będzie Okręg Małopolski PZD w Krakowie korzystał przy rozpatrzeniu sprawy – realizacji obowiązków ustawowych i statutowych PZD oraz podmioty, wobec których Okręg Małopolski PZD w Krakowie jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.**
6. **Okres, przez który dane będą przechowywane: 5 lat od zakończenia sprawy, chyba że przedmiot postępowania wymaga przekazania danych do innego zbioru, dla którego Instrukcja kancelaryjna w Okręgu Małopolskim PZD w Krakowie przewiduje dłuższe okresy przetwarzania danych osobowych.**
7. **Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych, a także ich przeniesienia.**
8. **Osoba, której dane dotyczą, może wnieść skargę na niezgodność przetwarzania tych danych z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
9. **Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa merytorycznego rozpoznania sprawy i podjęcia stosownych działań.**
10. **Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie uzyskanych danych.**

…………………………**, dnia** ………………………

 **WNIOSEK KOMPLETNY**

**podpis Wnioskodawcy lub ustanowionego Pełnomocnika\***

\*w przypadku reprezentacji wieloosobowej - należy zmieścić wszystkie podpisy w ramce, a dane wszystkich reprezentantów zawrzeć na pierwszej stronie wniosku

 ……………………………………

#  INW

**II. OPINIE ORGANÓW OZM PZD W KRAKOWIE**

(wypełnia OZM PZD w Krakowie)

**1) Zarząd ROD** …………………………………… **w** …………………..

**uchwała nr** …../………. **Zarządu ROD z dnia** …………… **- opinia** …………………….…… **zgody indywidualnych działkowców** (............ sztuk) **\* - opinia** ………………………….

……………………………………

# INW

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Delegatura OZM PZD w** ………………………..\*\* |  |
| **korespondencja l.dz.** ………..………. | **- opinia** …………………………. |

……………………………………

# INW

**3) Okręgowy Zarząd Małopolski PZD w Krakowie**

**a) uchwała nr** …../………. **OZM PZD w Krakowie z dnia** ………………… **wraz z umową zezwalającą na czasowe udostępnienie nieruchomości**

**- opinia** …………………….…….

|  |  |
| --- | --- |
| **data podpisania umowy:** ……………………… |  |
| **kwota rekompensaty dla OZM PZD w Krakowie:**\*\*\* | ……………………………….. |
| **kwota rekompensaty dla ROD:\*\*\*\***(uchwała nr …../………. OZM PZD w Krakowiez dnia ………………… ) | ……………………………….. |

……………………………………

# INW

**b) uchwała nr** …../………. **OZM PZD w Krakowie z dnia** …………………

**wraz z aneksem do umowy zezwalającej na czasowe udostępnienie nieruchomości** \*\*

**data podpisania aneksu:** ……………………… **kwota dodat. rekompensaty dla OZM PZD w Krakowie:**\*\*\*………………………………..

 **kwota dodat. rekompensaty dla ROD:\*\*\*\*** ………………………………..

(uchwała nr …../………. OZM PZD w Krakowie z dnia ………………… )

……………………………………

# INW

\*w przypadku czasowego zajęcia terenów działek indywidualnych uwzględnionego we wniosku

\*\* jeżeli dotyczy, w przeciwnym wypadku - skreślić

\*\*\*wysokość kwoty rekompensaty dla OZM PZD w Krakowie wynika z tabeli stawek - Załącznika nr 1 do Regulaminu czasowego udostępniania nieruchomości użytkowanych przez ROD oraz ustanawiania służebności

\*\*\*\*wysokość kwoty rekompensaty dla ROD wynika z Regulaminu czasowego udostępniania nieruchomości użytkowanych przez ROD oraz ustanawiania służebności oraz uchwały OZM PZD w sprawie przekazania środków na rzecz Funduszy Rozwoju ROD

**III. PRZEKAZANIE I ODBIÓR TERENU**

(wypełnia OZM PZD w Krakowie)

1. **Protokół przekazania terenu z dnia** ……………………….. (wraz z dokumentacją zdjęciową)

 **data odbioru końcowego:** ………………………..

1. **Protokół odbioru częściowego\* z dnia** ……………………….. (wraz z dokumentacją zdjęciową)

**przyczyny braku odbioru końcowego:** ………………………………………………………….

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

 **data odbioru końcowego:** ………………………..

1. **Protokół odbioru końcowego z dnia** ……………………….. (wraz z dokumentacją zdjęciową)

 **data upływu gwarancji:** ………………………..

……………………………………

# INW

**IV. GWARANCJA**

(wypełnia OZM PZD w Krakowie)

**1) Zgłoszenie prac gwarancyjnych z dnia**……………………….. (wraz z dokumentacją zdjęciową)

 **data wykonania naprawy:** ………………………..

……………………………………

# INW

**2) Data ostatecznego zamknięcia sprawy** ………………………..

……………………………………

# INW